



Verdt å vite

Du har nå klikket deg inn på ”Verdt å vite”, et informasjonshefte som inneholder skoleinformasjon du som elev, foresatt, lærer eller skoleleder vil ha bruk for og bør kjenne til. Den vil bli fortløpende oppdatert etter hvert som reglement, forskrifter, lover endres, for eksempel på grunn av innføringen av Kunnskapsløftet. Vi vil også fortløpende legge ut ny tekst som omhandler sentrale sider ved skolens virksomhet som vi mener alle bør kjenne til. Skal et slikt hefte fylle rollen som veiviser med informasjon om hva som verdt å vite, er det helt avgjørende at dere lesere gir oss tilbakemelding på tekstene som er lagt ut - og etterspør ny informasjon om saker dere mener er viktige.

God lesning!

Pål Riis

Redaktør og rektor





1 Møt alltid presis til timene

All undervisning starter presis. Skolen har en 2-minuttersregel, som innebærer at du slipper inn i klasserommet inntil 2 minutter etter at timen har startet. Til skolens første time får du adgang til klasserommet inntil kl. 08.20. Kommer du for sent til undervisningen, kan du få et adgangstegn til timen på kontoret. Dette gjelder kun de første 15 minutter fra timens start og kun 3 ganger pr termin. Du kan ikke overføre ubrukte adgangstegn til neste termin.

Ved større, avtalte vurderingssituasjoner gjelder ikke 2-minuttersregelen. Kommer du for sent, får du en ordensanmerkning. Gjentar dette seg, kan det føre til nedsatt karakter i orden. Du får ikke ekstra tid til å gjennomføre vurderingen.





2 Ha alltid med det du skal

Hvis du mangler nødvendige bøker, skrivesaker og utstyr, får du en ordensanmerkning. Gjentar dette seg, kan du få nedsatt karakter i orden.

Merk at du også kan gis et alternativt opplegg hvis du ikke har med det du skal. Det er ikke anledning til å hente utstyr i skapet i løpet av timen. Lærerne dine vil jevnlig sjekke at du har med det du skal.

SIDE
3



START

HUSREGLER

FRAVÆR

ORDEN OG ADFERD

PERMISJONER

STUDIEDAGER

ULLERN PÅ NETT





3 Møt alltid forberedt

Skal du få et godt utbytte av opplæringen, må du møte forberedt til alle timer. Lærerne dine vil jevnlig sjekke at du har gjort lekser. Merk at du kan få et alternativt undervisningsopplegg dersom du møter uten å være forberedt. Møter du uforberedt til timene eller lar være å møte opp til vurderingssituasjoner, kan dette føre til manglende vurderingsgrunnlag.

Dette kan gi utslag på underveisvurdering og sluttvurdering, slik at du i verste fall ikke får karakter i faget. Du vil få en ordensanmerkning hvis du møter uforberedt. Å møte uforberedt gjentatte ganger vil kunne føre til nedsatt ordenskarakter.





4 Lever alltid i tide

Leverer du for sent, vil arbeidet ditt ikke bli vurdert. Det kan få konsekvenser for underveisvurdering og sluttvurdering i faget. Dersom du ikke leverer arbeider i henhold til avtalt frist, vil du i tillegg få en ordensanmerkning.

Å gjentatte ganger ikke levere innen fristen, vil kunne føre til nedsatt ordenskarakter. På avdeling for Medier og kommunikasjon får du anmerkning dersom du ikke leverer tilbake produksjonsutstyr innen avtalt tid.





5 Ha fokus på faget, hold orden og ro i timene

Et godt læringsmiljø bidrar du til ro, orden og disiplin.

Det gjør du ved å følge undervisningsopplegget og beskjeder fra læreren. Bidrar du til bråk og uro, får du en atferdsanmerkning og kan bli pålagt et alternativt undervisningsopplegg utenfor klasserommet. Dersom du bruker datamaskinen til andre formål enn læreren har gitt instruksjoner om, som for eksempel Facebook, Twitter eller msn, vil du få ordensanmerkning og kan få nedsatt ordenskarakter. Ved gjentatte brudd på denne regelen, kan skolen inndra datamaskinen din for en periode. ■





Fravær, varslings og meldingsbok

I henhold til forskrift til Opplæringsloven §3-47 skal alt fravær føres på vitnemålet og kompetansebeviset, med de unntak som framkommer i paragrafens 3. og 4. ledd. Fravær skal føres i dager og timer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager.

Elevene har plikt til å bidra til at lærerne har et grunnlag for vurdering. En presisering her understreker at at elever og lærere har et gjensidig ansvar for at grunnlaget for vurdering skal være til stede. En presisering av forskriftene til opplæringsloven gjør dette klarere: Det vil fra nå av være tydelig for alle at elever og lærere har et gjensidig ansvar for at grunnlaget for vurdering skal være til stede. Elevenes ansvar består i å møte fram til og delta





aktivt i opplæringen. Stort elevfravær kan resultere i at læreren ikke har tilstrekkelig grunnlag for å vurdere elevens kompetanse. Dette vil kunne få store negative konsekvenser for eleven. Lærerens ansvar består i å legge til rette for at hun/han får et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere elevens oppnådde kompetanse.

På Ullern videregående skole brukes det meldingsbok. Foresatte skal signere alle meldinger for elever under 18 år. Elever over 18 år skriver egenmeldinger, men alt fravær må kunne dokumenteres. Dette gjøres i meldingsboken, samt gjennom annen skriftlig dokumentasjon fra lege, tannlege, kjøreskole osv. Dersom retten til egenmelding misbrukes eller meldinger er useriøse, kan dette føre til disiplinære sanksjoner. Misbruk av egenmelding kan føre til nedsatt karakter i orden og atferd. Eleven kan også miste retten til å skrive egenmelding. Hvis en elev har fravær av bestemte, dokumenterte årsaker, kan eleven kreve at årsaken føres





på et eget vedlegg til vitnemål eller kompetansebevis. Slik dokumentasjon skal være framlagt i forkant av avsluttet skoleløp. Eleven har selv ansvar for å levere melding til kontaktlærer etter eventuelt fravær. Kontaktlærertid er hver **ONSDAG**. Melding skal føres i meldingsbok og leveres i kontaktlærertid første onsdag etter fravær. Fraværet er da dokumentert og dette markeres i Fronter via merknadsfelt. Dersom eleven ikke leverer melding i tide, vil fraværet anses som udokumentert - og det vil stå **U*** i Fronter. Dette får eleven ordensanmerkning for. Eleven har plikt til å sjekke det fraværet som er registrert i Fronter. Er en elev borte i tre dager eller mer, må eleven selv eller foresatte melde fra til skolen.

SIDE

9

Fra og med fjerde sykedag, vil sykefravær gjøres om til **E-fravær***. Her har eleven inntil 10 dager som kan bli annullert fra det totale fraværet. Det kreves dokumentasjon fra lege ved alle tilfeller av langvarig sykdom. ■

*Se fraværeskoder på side 10

START

HUSREGLER

FRAVÆR

ORDEN OG ADFERD

PERMISJONER

STUDIEDAGER

ULLERN PÅ NETT





Fraværskoder

- U** Udokumentert fravær (FOL§3-47, FOR§7-2)
- L** Legitimert fravær (lokalt ord/oppf.reglement)
- D** Dokumentert (FOL§3-47b-f)
- R** Religiøs høgtid (FOL§3-47)
- E** Dokumentert v/legeerklæring (FOL§3-47a)
- B** Bortvisning (OL§3-8)
- A** Annen avtalt opplæring (FOL§3-47)





Karakter i orden og i atferd

Forskrift til Opplæringsloven er endret fra 01.08.10. I § 3-5 går det fram at det gis to separate karakterer i orden og atferd , samt hva som er grunnlaget for å sette disse karakterene i videregående opplæring.

I orden og i atferd skal en av disse karakterene brukes:

God (G)

Vanlig god orden og atferd

Nokså god (Ng)

Klare avvik fra vanlig god orden og atferd

Lite god (Lg)

I ekstraordinære tilfelle ved store avvik fra vanlig orden og atferd.





Ved fastsetting av karakter i orden og i atferd tar man hensyn til om eleven viser vanlig god arbeidsinnsats, og til om eleven følger skolens ordensregler. Ugyldig fravær kan føre til nedsatt karakter i orden. Ved fastsetting av karakter i atferd tar man hensyn til hvordan eleven oppfører seg på skolens område og ellers når skolen har ansvaret for tilsynet med elevene. Man skal særlig legge vekt på hvordan eleven oppfører seg mot andre elever, lærere og andre ansatte.

Veiledende grenser for nedsatt karakter i orden og i atferd er:

- **mer enn 10 anmerkninger gir Nokså god**
- **mer enn 20 anmerkninger gir Lite god**

Ved fastsetting av karakter i atferd, vurderes i særlig grad hvordan eleven oppfører seg på skolens område og hvordan han eller hun oppfører seg mot andre i skolesamfunnet.





Den vurderingen skolen gir i orden og i atferd, skal holdes atskilt fra vurderingen av de rent faglige prestasjonene. Man skal ta hensyn til elevens forutsetninger, og vanligvis ikke legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Hovedgrunnlaget for fastsetting av standpunktkarakter i orden og i atferd skal være elevens orden og atferd det siste halve skoleåret.

Rektor har ansvar for at terminkarakteren og standpunkt-karakteren i orden og i atferd for en elev blir satt etter drøfting i møte der alle lærerne til eleven er til stede. Kriteriene i orden og i atferd skal gjøres kjent for elevene.

Dersom en elev av disiplinære årsaker bortvises fra undervisning gjennom enkeltvedtak, skal dette varsles og deretter vedtas. Eleven får brev hjem om dette. Det føres B i Fronter. ■





Permisjoner og fravær uten registrering

Rektor kan gi elever fri fra opplæringen uten at fraværet føres på vitnemålet. Elever kan få innvilget permisjon i inntil 10 dager i løpet av skoleåret. (Forskrift til Opplæringsloven § 3-47). Det gis ikke fri til feriereiser utenom skolens ferier.

Eleven søker om fri fra opplæringen til studeileder Ellen Wille: ellen.wille@ullern.vgs.no. Rektor avgjør saken ut fra lokalt skjønn. Alt fravær en søker permisjon for, krever dokumentasjon.

Alle permisjonssøknader med vedlagt dokumentasjon sendes kontaktlærer.

START

HUSREGLER

FRAVÆR

ORDEN OG ADFERD

PERMISJONER

STUDIEDAGER

ULLERN PÅ NETT





Elever med kronisk sykdom må innen høstferien (uke 40) søke om å få inntil 10 dagers permisjon (D*). Søknaden stiles til trinnansvarlig i skolens ledelse. Legeattest må vedlegges. Senest 14 dager før karaktermøtet må det gis skriftlig beskjed til klassestyrer om hvor mange og hvilke dager med fravær som skyldes kronisk sykdom. Uten denne skriftlige beskjeden vil man ikke få fratrukket på fraværet. Dokumentasjon på fravær senere enn 14 dager før karaktermøtet ettersendes.

➔ Alt fravær må være dokumentert og alt fravær skal i utgangspunktet føres på vitnemålet/ kompetansebeviset.

Elever som er syke kan stryke fravær fra vitnemålet fra og med fjerde sykefraværsdag, ved erklæring fra lege. Elever med funksjonsnedsettelse eller kronisk sykdom får likevel

START

HUSREGLER

FRAVÆR

ORDEN OG ADFERD

PERMISJONER

STUDIEDAGER

ULLERN PÅ NETT





unntak fra dette siste punktet og kan stryke fravær fra første sykedag. Elever som er fraværende under varslet prøve, må melde fra til faglærer uten ugrunnet opphold. Fraværet må dokumenteres. Dersom dette ikke skjer, må vedkommende regne med å bli testet i stoffet uten forhåndsvarsel når som helst etter tilbakekomst. Elev som ikke kan dokumentere fraværet, har ikke rett til utsatt prøve, og kan derfor stå i fare for å få ikke vurdering i faget. En elev kan søke om permisjon fra skolen dersom det skulle være helt nødvendig. Fraværet registreres og føres som fravær. Unntak her er søknader om fri fra opplæringen som rektor har godkjent, se avsnittet ovenfor som omtaler dette. Hensikten med å søke permisjon er å dokumentere fraværet. Fri i inntil en (1) time avgjøres av faglærer etter søknad.

Søknader om lengre permisjoner stiles til avdelingsleder for VG1, VG2, VG3 eller MK. Religiøse høytider gir permisjon inntil 2 dager (f.eks Eid) Dette markeres med R* i Fronter.

*Se fraværeskoder på side 10

START

HUSREGLER

FRAVÆR

ORDEN OG ADFERD

PERMISJONER

STUDIEDAGER

ULLERN PÅ NETT





Skolen gir permisjoner for:

- ▶ **idrett og kultur på høyt nivå**
- ▶ **politisk og humanitært arbeid**
- ▶ **yrkesrettede oppdrag knyttet til læreplanmål på yrkesfag**

Alle søknader må være dokumenterte. Fravær av denne typen kan strykes fra første fraværsdag, men maksimalt **10** dager i løpet av et år. Deltakelse i elevrådsarbeid skal det ikke føres fravær for.

Førerkort og permisjon. Elever kan få inntil fire dager permisjon knyttet til kurs i forbindelse med førerprøven:

- Landeveiskjøring (inntil **2** dager)
- Glattkjøring (**1** dag)
- Oppkjøring (**1** dag) Gjelder kun én gang.

Stryker eleven ved oppkjøring føres det fravær neste gang eleven kjører opp. **Merk at skolen maksimalt innvilger inntil 10 dager permisjon - uansett årsak.**

START

HUSREGLER

FRAVÆR

ORDEN OG ADFERD

PERMISJONER

STUDIEDAGER

ULLERN PÅ NETT





Studiedager

Et av formålene med den videregående opplæringen er å forberede elevene på videre studier på universitet eller høyskole.

Å gi elevene rom og opplæring i å ta ansvar for egen læring, selvstendighet samt medvirke i utformingen av opplæringstilbudet er et satsningsområde ved skolen. Studiedager er en opplærings situasjon der elevene kan arbeide med fag eller emner ut fra behov, interesser osv. Ullern vgs har følgende ordninger for studiedager:

VG1

To studiedager. Den ene studiedagen er fastsatt av skolens ledelse. Den andre studiedagen må tas ut innen **15. april** og skal brukes til faglig forberedelse i forkant av vurderingssituasjon. Søknad skrives i meldingsbok til kontaktlærer med begrunnelse og underskrift fra faglærere.



**VG2**

To studiedager. Den ene studiedagen er fastsatt av skolens ledelse i skolekalenderen. Den andre studiedagen må tas ut innen **15. april** og skal brukes til faglig forberedelse i forkant av vurderingssituasjon. Søknad må skrives i meldingsbok til kontaktlærer med begrunnelse og underskrift fra faglærere.

VG3

Tre studiedager. Den ene studiedagen er fastsatt av skolens ledelse. De to andre studiedagene må tas ut innen **15. april**. Disse dagene skal brukes til faglig forberedelse i forbindelse med vurderingssituasjoner. Søknad må skrives i meldingsbok til kontaktlærer med begrunnelse og underskrift fra faglærere.

Studiedager skal ikke tas ut i forbindelse med ferier, juleball, revyester etc.

START

HUSREGLER

FRAVÆR

ORDEN OG ADFERD

PERMISJONER

STUDIEDAGER

ULLERN PÅ NETT





**TILBAKE
TIL START**



Ullern
videregående
skole

- START**
- HUSREGLER**
- FRAVÆR**
- ORDEN OG ADFERD**
- PERMISJONER**
- STUDIEDAGER**
- ULLERN PÅ NETT**

